Nr. înreg.: ……………|…..…………………………

**CERERE pentru primire în audiență**

Subsemnatul(-a) ..........................................................................................................................................., domiciliat(ă) în municipiul/oraşul/comuna .............................................................................................., strada: ................................................................................, nr. .............., nr. bloc ........, sc. ........, ap. ........, județul/sectorul ............................................., cod poştal: ......................................., posesor(-oară) CI/BI cu seria ........., și nr. ..........................., emis de .................................................................................., având CNP ..................................................................., telefon/fax: ............................................................, e-mail ..................................................................................................,

Subiect: ...............................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

Memoriu/document atașat:

[ ]  Da, nr. file: ........

[ ]  Nu

Data: ........................... Semnătura:

 ...........................................

Cetăţenii care solicită audienţă la Secretarul General al UATM Miercurea-Ciuc trebuie să completeze și să transmită cererea pentru primirea în audiență, cu cel puțin 24 de ore înaintea audienței. Transmiterea documentului se poate realiza prin e-mail (secretar@szereda.ro), prin depunere la Registratura Primăriei, sau prin fax (0040-266-371165).

Persoanele care au depus o cerere sunt informate telefonic cu privire la data la care vor fi primiți în audiență. Durata unei audienţe nu va depăși 30 de minute cu excepţia situaţiilor deosebite. În cazuri excepționale sau situații în care problemele nu pot fi amânate la următoarea audiență, primirea se face de îndată cu aprobarea prealabilă al secretarului general al UATM.

Iktatószám: ……………|…..…………………………

**MEGHALLGATÁSI KÉRELEM**

Alulírott ....................................................................................., lakhely: ....................................................., kerület ........, utca: ......................................................................., házszám ..........., tömbház: ........, lépcsőház: ........, lakrész: ........, megye: ................................................................, postai irányítószám: ........................., személyi igazolvány szériája és száma: ..........................................., kiállító hatóság: ......................................................................................, személyi szám: ....................................................., telefonszám: ......................................................., e-mail cím: ...................................................................,

A kérelem tárgya: ............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

Beadvány/mellékelt iratok:

[ ]  Igen, oldalak száma: ........

[ ]  Nem

Dátum: ........................... Aláírás:

 ...........................................

A Csíkszereda Megyei Jogú Város főjegyzőjénél meghallgatást kérő állampolgároknak a fogadóóra előtt legkevesebb 24 órával el kell küldeniük kéréseiket elektronikus postán (secretar@szereda.ro), vagy személyesen benyújtva a városháza iktatójába, vagy faxon a 0040 266 371165-ös számra.

A fogadóóra időpontjáról telefonon értesítjük az állampolgárokat. Egy meghallgatás időtartama nem haladhatja meg a 30 percet – kivételt képeznek a különleges esetek. Kivételes esetekben vagy amikor a meghallgatás tárgya nem tűr halasztást, a meghallgatás azonnal is megtörténhet a jegyző egyidejű jóváhagyásával.