



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR | CENTRU DE RELAȚII CU PUBLICUL, ET. I, BIROUL NR. 1
HELYI LAKOSSÁG-NYILVÁNTARTÓ KÖZSZOLGÁLAT | ÜGYFÉLKÖZPONT, I. EMELET, 1. SZÁMÚ IRODA
0266 315 120 / 267, 270

SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNY KIBOCSÁTÁSA A RÉGI TÍPUSÚ SZEMÉLYAZONOSSÁGI KÖNYVECSKE CSERÉJE ESETÉN

Szükséges eredeti dokumentumok:

- A személyazonossági igazolvány kibocsátására irányuló kérelem;
- Régi típusú személyazonossági könyvecske;
- Születési anyakönyvi kivonat;
- Házassági anyakönyvi kivonat (a túlélő házastárs esetén is);
- Végleges/visszavonhatatlan válóperes bírósági határozat vagy válóperes bizonyítvány, esetfüggően;
- Telekkönyvi kivonat vagy a lakóhely igazolására szolgáló dokumentum; telekkönyvi kivonat (on-line forma is), amely nem lehet régebbi, mint 30 nap (a közjegyző által kiállított kivonatnak rendelkeznie kell a konformitási bizonylattal);
- A 7 lej összegű illeték kifizetését igazoló dokumentum. Az igazolvány illetékét online a ghișeul.ro platformon, személyesen pedig a városháza pénztárában lehet kifizetni (Mihail Sadoveanu utca 4. szám alatt – az egykori Postabank épülete).

Abban az esetben, ha a kérvényező nem tulajdonosa a lakhelynek, kötelező a tulajdonos jelenléte (személyazonossági igazolvánnyal). Amennyiben a befogadó nem tud megjelenni a személynyilvántartónál, nyilatkozatot adhat a közjegyző előtt legfeljebb 90 nappal a kérelem benyújtása előtt, külföldön a nagykövetségen/konzulátuson pedig 6 hónappal a kérelem benyújtása előtt. Falvakon rendőr jelenlétében lehet nyilatkozni.