



ANUNȚ DE CONCURS

Primăria Miercurea-Ciuc organizează concurs în data de **9 august 2022**, orele 10,00 la sediul instituției din Piața Cetății nr. 1 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant, funcție publică de execuție:

- **consilier** – clasa I, grad profesional superior – la **Biroul de investiții**.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă, în domeniul Științe inginerești – Inginerie civilă, specializarea: Construcții civile, industriale și agricole;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;
- cazierul judiciar (acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu până la data și ora organizării interviului sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității acestora;

Data limită de depunere a dosarelor: 8–27 iulie 2022 (inclusiv) la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc din P-ța Cetății nr. 1 camera 139, zilnic între orele 8.00–16.00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, camera 139 sau la numărul de telefon 0266-315120/234 sau pe adresa de email: balazserzsebet@szereda.ro.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și convențiilor-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și actualizată;
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Enumerarea autorităților publice și rolurilor acestora conform Constituției României;
2. Statutul funcționarilor publici, Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici, Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici, Carierea funcționarilor publici
3. Enumerarea drepturilor prin care sunt garantate Principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării;
4. Definirea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
5. Etapele de elaborare și conținutul cadru a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții în domeniul construcțiilor;
6. Sistemul calității în construcții, în vederea realizării și exploatării instalațiilor și construcțiilor, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător în etapele de proiectare, de verificare tehnică a proiectelor, execuție și recepție a construcțiilor, precum și în etapele de exploatare, expertizare tehnică și intervenții la construcțiile existente și de postutilizare a acestora;
7. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Definirea unor termeni de specialitate utilizați în cuprinsul Legii 50/1991;
9. Rolul și procedura de recepționare a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Obținerea avizelor, acordurilor, etc. solicitate de Certificatele de Urbanism necesare Autorizațiilor de Construire /Demolare;
2. Preluarea documentațiilor tehnice elaborate de proiectanți / prestatori;
3. Participarea la elaborarea documentelor aferente procedurilor de achiziții publice de execuție lucrări, prestări servicii și furnizare echipamente;
4. Monitorizarea procedurilor de achiziții publice;
5. Urmărirea și finalizarea contractelor în derulare a obiectivelor de investiții, conform clauzelor contractuale sau graficelor de livrare/prestare/execuție, și anexele la contracte;
6. Urmărirea execuției obiectivelor de investiții împreună cu dirigințele de șantier, conform legislației;
7. Asistarea la comisiile de recepții la terminarea lucrărilor/finale;
8. Luarea măsurilor necesare pentru înlăturarea neajunsurilor și greutăților intervenite pe parcursul derulării contractelor și rezolvarea pe cale amiabilă a divergențelor cu partenerii semnatori ai contractelor;
9. Comunicarea cu partenerii externi;
10. Verificarea decontării serviciilor, lucrărilor conform contracte (decontări lucrări, servicii, situații de plată, facturi, etc.);
11. Elaborarea și managementul documentelor interioare;